



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД**

УТВЪРЖДАВАМ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС:

/Вера Коева/  
Заповед № 129/24.02.2020



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки,  
с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд - Благоевград за 2020 година“

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА  
ЗА УЧАСТИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Районен съд – гр. Благоевград с адрес пл. „Васил Левски“ № 1, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд Благоевград за 2020 година“.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси, следва да се прилагат правилата на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията. С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

В съответствие с чл. 23 от ППЗОП възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за поръчката, публикувани на профила на купувача.

Съгласно чл. 189 от ЗОП, до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

Възложителят предоставя разясненията на следващия работен ден. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в обявената процедура.

Подаването на офертите ще се извършва на адреса на Възложителя - гр. Благоевград, пл. „Васил Левски” № 1, Районен съд Благоевград, партерен етаж, стая № 12 всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа до крайната дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на датата и часа за отваряне на офертите, определени в обявлението, в сградата на Районен съд – Благоевград.

Отварянето на офертите и отварянето на плика с ценовото предложение, което следва да е поставено в отделен запечатан плик с надпис „ценово предложение“, е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

## **ЧАСТ I**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – събиране на оферти с обява или покана до определени лица, е Районен съд – гр. Благоевград с адрес пл. „Васил Левски“ № 1, ЕИК по Булстат 000025085, тел. 073/88 98 26, факс: 073/88 27 39 , e-mail: blagoevgrad-rs@justice.bg

## **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка – събиране на оферти с обява или покана до определени лица, за обществена поръчка на стойност по реда на чл.186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

## **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд Благоевград“ за 2020 година.

Възложителят предоставя пълен, неограничен и безплатен достъп до всички документи и приложения във връзка с обществената поръчка на своя Профил на купувача на интернет адрес:

<https://blagoevgrad-rs.justice.bg/bg/zop5>

## **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на настоящата процедура е «Услуга» по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

## **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Събиране на оферти с обява или покана до определени лица, по реда на чл. 187, във връзка с чл. 186 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. В случай, че в указания срок не е получена нито една оферта, на основание чл. 191 ал. 1, т.1 от ЗОП, Възложителят ще отправи покана до определени лица при първоначалните условия, които не се променят.

## **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Прогнозната стойност на поръчката за календарната 2020 г. е в размер до 35 000 /тридесет и пет хиляди/ лева, в която е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за изработването, отпечатването, пакетирането в индивидуални пликосе и

доставката им. Максималната стойност на ваучерите за един служител на месец е 59 /петдесет и девет/ лв. при заета щатна численост към момента на обявяване на поръчката – 55 човека. Утвърдената и заета щатна численост подлежи на промяна, поради което броят и стойността на ваучерите ще се конкретизира всеки месец, чрез подаваната заявка от Възложителя.

2. Поръчката ще се финансира със собствени средства на Възложителя, от фонд „Социално-битовото и културно обслужване“ (СБКО) – Възложителят прилага реда за събиране на оферти с обява или покана до определени лица, поради предвидената обща прогнозна стойност на поръчката в размер на до 35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС.

3. Начин на плащане - заплащането на оператора на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението за отпечатване, пакетиране в индивидуални пликкове и доставка, ще се извършва по банков път, в български лева, след потвърдена заявка от страна на изпълнителя и издадена проформа фактура. Заявката е по образец на изпълнителя и ще се подава на e-mail по електронна поща, по факс или на хартиен носител.

С приемането и предаването на заявените ваучери за храна, ведно с приемо-предавателния протокол ще се предоставя и оригиналът на фактурата.

## **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Поръчката се възлага по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2020 година или до достигане на максимално допустимата стойност, определена в договора посредством периодични доставки на база направени от Възложителя ежемесечни/периодични заявки. Ваучерите следва да бъдат със срок на валидност за съответната календарна година, като поръчаните през месец декември 2020 г. ваучери следва да са валидни минимум до 31.01.2021 г.

2. Място за изпълнение на поръчката - на адреса на Възложителя - гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1 – Районен съд Благоевград партерен етаж, стая №12.

3. Приемане и отчитане на доставките: всяка доставка на ваучери се удостоверява с подписан от определени представители на страните с приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура.

4. Срокът за доставка на ваучерите не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни след заплащане от възложителя на заявената номинална стойност и цената на услугата, включваща отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна на изпълнителя. Поръчаните ваучери се предоставят единствено на определеното от Възложителя лице за контакт в договора.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участникът следва да притежава Разрешение (или негов еквивалент) за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (обн. ДВ бр.66/25.07.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр. 24 от 31 март 2015г.). Съответствие с посоченото изискване се доказва чрез представяне на заверено от участника копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал.4 от Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

2. Участникът не следва да се намира в процедура по отнемане на разрешението за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна. Съответствие с изискването се доказва чрез представяне на декларация, че разрешението за извършване на дейност като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, както и че участникът не е в процедура по отнемане на разрешението (представя се декларация в свободен текст).

3. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

4. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец следва да посочи в своята оферта единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът е физическо лице – име, ЕГН, адрес. Когато участникът е обединение, изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, която не може да се предлага във варианти.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Да не са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

10. Да не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

11. Да не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.8, в друга държава членка или трета страна;

12. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

13. Да няма установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

14. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

15. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Изискванията по т. 10, т.11 и т. 15 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10, 11 и 15 се отнасят и за това физическо лице.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 6-7 от ЗОП и чл.55 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

16. За участника да не е налице основание по чл.69, ал.1 и/или ал.2 във вр. с чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ

17. Участника да не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участника да не е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим

### **РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Цел на обществената поръчката: Избор на изпълнител, оператор на ваучери за храна, получил разрешение и осъществяващ дейност по реда и условията на „Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор“ /обн. ДВ бр. 66/25.07.2003 г., изм. и доп. ДВ бр. 87/2003 г., бр. 6/2007 г., бр. 1/2009 г., бр. 7/2010 г., бр. 58/2010 г., бр. 102/2012 г., бр. 24/2015 г./

Заета щатна численост в Районен съд Благоевград към момента на обявяване на обществената поръчка е 55 човека

Максимална месечна стойност на ваучерите за един служител на месец е 59 лева

По ежемесечна/периодична заявка на Възложителя да се отпечатват и доставят ваучери за храна със следната номинална стойност:

20.00(двадесет) лв.

10.00 (десет) лв.

5.00 (пет) лв.

2.00 (два) лв.

1.00 (един) лв.

Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС, в която следва да са включени номиналната стойност на ваучерите за една година и всички разходи за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите без ДДС е до 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Посочените параметри следва да се имат предвид, с оглед осигуряването на прогнозния брой ваучери за целия период на договора – от датата на подписване на договора до 31.12.2020 г.

2. Участниците са обвързани с предложенията си за период не по-кратък от 60 календарни дни от обявения краен срок за подаване на офертите.

3. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки за отпечатване на ваучери за храна в рамките на работното време на Районен съд – Благоевград – 8.30 – 17.00 ч. Заявките ще се подават



ежемесечно/периодично до изпълнителя с посочена номинална стойност на ваучерите за всички ползватели. Конкретната ежемесечна потребност е в зависимост от числеността на правоимащите лица за съответния месец. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база числеността на правоимащите лица. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери. Заявката е по образец на изпълнителя и ще се подава на e-mail по електронна поща, по факс или на хартиен носител.

4. Ваучерите за храна следва да съдържат всички реквизити съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор на МТСП и МФ.

5. Предлаганите ваучери трябва да бъдат с номинал от 1.00 (един) лв, 2.00 (два) лв, 5.00 (пет) лв, 10.00 (десет) лв и 20,00(двадесет) лв. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

6. Срокът на валидност на ваучерите следва да бъде за календарната година, за която са издадени. Ваучерите, издадени за месец декември 2020 г., следва да бъдат валидни и за следващата календарна година – минимум до 31.01.2021 г.

7. Ваучерите за храна следва да се доставят опаковани в защитени пликосе, като се предоставят на определеното от възложителя лице, като операторът гарантира сигурността и сроковете на доставка.

8. Срокът за доставка на ваучерите не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни след заплащане от възложителя на заявената номинална стойност и цената на услугата, включваща отпечатване, пакетиране в индивидуални пликосе и доставка на ваучери за храна на изпълнителя. Ваучерите за храна следва да се доставят на адреса на Възложителя - Районен съд гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1, партерен етаж, стая № 12, опаковани в защитени пликосе, като се предоставят на определеното от възложителя лице

9. Заплащането на оператора на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението за отпечатване, пакетиране и доставка, ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

10. Предаването и приемането на ваучерите се удостоверява с приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за номиналната стойност и

възнаграждението за услугата по отпечатване, пакетиране и доставка на заявените ваучери, подписани от получателя – представител на Възложителя.

11. Предлаганата цена за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните ваучери.

12. Отпечатаните ваучери за храна следва да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, като участниците в поръчката представят списък на обектите, с които имат сключени договори.

13. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 35 000 (Тридесет и пет хиляди) лева без ДДС. В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за изработването, отпечатването, пакетирането в индивидуални пликове и доставката им.

14. При подаване на офертата участникът декларира липса на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП. Ако участникът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договор следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

#### **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПОДАВАНЕТО ѝ**

1. Подготовка на офертата. Указания за изготвянето.

1.1. Възложителят открива възлагането на настоящата поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съпътстващата я документация (в т.ч. техническа спецификация и образци на документи) за обществената поръчка. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 ЗОП на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала на АОП.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложение. Условието в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Условията, посочени в документите и образците, са задължителни за участниците.

## 2. Подаване на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език. Документи, издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.2. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.3. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

2.4. До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.5. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

2.6. Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на Възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

2.7. За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2.8. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като

ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и ел.адрес, наименование на поръчката.

2.9. При приемане на офертата върху опаковката по т.2.8 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.10. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан или скъсан плик /опаковка/. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

2.11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

2.12. Подаването на офертите става на адреса на Възложителя гр. Благоевград, пл. „Васил Левски” № 1, Районен съд Благоевград, партерен етаж, стая № 12, всеки работен ден от 08,30 до 17,00 часа до датата, посочена в обявата, публикувана в Профила на купувача обява за обществената поръчка, на адрес:

<https://blagoevgrad-rs.justice.bg/bg/zop5>

3. Съдържание на офертата. Необходими документи съдържащи се в офертата:

3.1. Опис на представените документи – Приложение № 1

3.2. Представяне на участника – Приложение № 2

3.3. Заявление за участие – Приложение № 3

3.4. Техническо предложение – Приложение № 4, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (по образец);

б) Списък на всички търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, с които участниците имат сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна на територията на Благоевград;

в) Декларация, с която участникът гарантира, че предлаганата цена за отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна ще бъде

окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните ваучери.

3.5. Декларация по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, че по отношение на участника не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - Приложение № 5

3.6. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - Приложение № 6

3.7. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 7

3.8. Декларация по чл.55, ал.1 от ЗОП – Приложение № 8

3.9. Декларация за обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 9

3.10. Декларация за участие на подизпълнител- Приложение №10

3.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение №11

3.12. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан плик с надпис „ценово предложение“ - Приложение № 12

3.13. Декларация / свободен текст/, че участникът не се намира в процедура по отнемане на разрешителното или негов еквивалент за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна – Приложение № 13.

3.14. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ – Приложение № 14.

3.15. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП за конфиденциална информация – Приложение № 15

3.16 Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/ - Приложение № 16

3.17 Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 17

3.18. Заверено копие на валидно разрешение(или негов еквивалент) издадено от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, по Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията

и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

3.19 Списък по чл.2, ал.2 от Наредба № 7 с търговските обекти на територията на Благоевград, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна.

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Поръчката се възлага по критерий - „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва на база предложена най-ниска цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на 1 брой ваучер за храна без ДДС. Цената се представя закръглена до втория знак след десетичната запетая.

## **РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП, от назначена от възложителя комисия.
  2. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.
  3. Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 12.03.2020 година в 10.00 часа в гр. Благоевград, Районен съд, пл. „Васил Левски“ № 1, партерен етаж на съдебната палата – Медиационен център.
  4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).
- При отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване комисията прави проверка на офертите в съответствие с изискванията за възложителя и се произнася по допустимостта на участието на всеки от участниците и/или за наличието на основание за отстраняване на участник.

### **Основания за отстраняване на участник:**

- а/ Когато се установи, че участник е осъден с влязла в сила присъда за престъпление сред изброените в чл.54, ал.1, т.1 ЗОП;
- б/ Когато се установи, че участник е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези от изброените в чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
- в/ Когато се установи, че участник има задължения за данъци и задължителни осигуровки по см. на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и в този смисъл не отговаря на изискването на чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП;
- г/ Когато се установи, че е нарушен чл. 54, ал.1, т.4 от ЗОП, а именно – установи се , че е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
- д/ Когато се установи, че участник е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е/ Когато се установи, че участник не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ж/ Когато се установи, с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з/ Когато се установи, че е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- и/ Участник, който не отговаря на някое от условията, посочени в Обявата за обществена поръчка или в техническата спецификация;
- й/ Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- к/ Когато се установи, че участник е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

л/ Когато се установи, че участник е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

м/ когато се установи, че участник е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

н/ когато е доказано, че участник е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

о/ когато се установи, че участник е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

п/ когато се установи, че за участника е налице основание по чл.69, ал.1 и/или ал.2 във вр. с чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ

р/когато се установи, че участника е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участника е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим

5. При извод за съответствие на офертите с изискванията на възложителя и допускане на кандидата до участие, се пристъпва към отваряне на пликовете с ценовото предложение на участниците, като отварянето им става по същият ред по постъпване на офертите.

Обявява се и се вписва в протокола ценовото предложение на всеки един от участниците, като класирането на участниците се извършва на база на обявения критерий - предложена най-ниска цена за изработване, отпечатване и доставка на 1 брой ваучер без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

6. В случай, че предложената цена на две или повече оферти са равни, комисията констатира и отразява това обстоятелство в протокола и пристъпва към провеждане публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равни цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП. За целта имената на участниците предложили еднаква най – ниска



цена се поставят в отделни непрозрачни и еднакви по големина и цвят пликове, поставят се в непрозрачна кутия с капак, разбъркват се, след което председателят на комисията изтегля един от пликовете, отваря го и обявява изписаното име на кандидата.

Отварят се и другите изписаните в тях имена на участниците, като спечелил обществената поръчка се обявява първият изтеглен участник.

7. В случай, че не е получена нито една оферта възложителят може да публикуват покана в РОП и да я изпрати до определено лице/лица, като първоначалните условия на поръчката не са променени – чл.191, ал.1, т.1 ЗОП;

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците по електронен път и се публикува в профила на купувача.

8. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията.

9. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

10. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя следните оригинали на документи:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост/електронно служебно свидетелство за съдимост(ЕССЕ);
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите(чл.87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от ИА“ГИГ“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение за несъстоятелност и удостоверение за ликвидация.
- Декларации;

11. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **РАЗДЕЛ VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Подготовката и провеждането на поръчката се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.
2. Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.
3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира цялостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
4. При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.
5. Когато документите, които Възложителят е задължен да изпрати на участниците, не са получени по някой от начините, посочени в т. 2, възложителят публикува съобщение до участниците в профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VIII. ОБЖАЛВАНЕ**

1. Решенията, действията и бездействията на възложителя при възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява не подлежат на обжалване по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

2. Възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява е способ за възлагане, а не е процедура по смисъла на закона, поради което към този способ не е относим редът за обжалване, приложим към процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1-13 ЗОП.

3. За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагането му /ППЗОП/.

## ЧАСТ II. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

**Опис на представените документи,  
съдържащи се в офертата на .....,  
участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за  
нуждите на Районен съд – Благоевград за 2020 година“**

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници бр.
1.	Опис на представените документи – Приложение № 1	оригинал	
2.	Представяне на участника – Приложение № 2	оригинал	
3.	Заявление за участие – Приложение № 3	оригинал	
4.	Техническо предложение – Приложение № 4	оригинал	
5.	Декларация по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – Приложение №5	оригинал	
6.	Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7от ЗОП - Приложение № 6	оригинал	
7.	Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 7	оригинал	
8.	Декларация по чл. 55, ал. 1от ЗОП – Приложение № 8	оригинал	
9.	Декларация за обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 9	оригинал	
10.	Декларация за участие на подизпълнител – Приложение № 10	Оригинал	
11.	Декларация за съгласие участие като подизпълнител – Приложение № 11	оригинал	
12.	Ценово предложение – Приложение № 12	оригинал	
13.	Декларация(свободен текст) удостоверяваща, че участникът не се намира в процедура по отнемане на разрешителното или негов еквивалент за осъществяване на дейност като	оригинал	

	оператор на ваучери за храна. – Приложение № 13		
14.	Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ - Приложение № 14	оригинал	
15.	Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП за конфиденциална информация – Приложение № 15	оригинал	
16.	Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество ЗПКОНПИ – Приложение № 16	оригинал	
17.	Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 17	оригинал	
18.	Валидно разрешение /или негов еквивалент/ от министъра на финансите за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;	заверено копие	
19.	Списък по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 с търговските обекти на територията на град Благоевград, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна.	оригинал	

Дата.....  
печат)

Декларатор.....  
(име, фамилия, подпис и

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на  
Районен съд – Благоевград за 2020 година“

1. Наименование на кандидата

.....

2. ЕИК по Булстат: .....

3. Седалище и адрес на управление:

.....

4. Представяващ:.....

5. Адрес за кореспонденция:

.....

Телефон....., Факс.....,

e-mail.....

6. Лице за контакти

.....

7. Длъжност

.....

8. Обслужваща банка

.....

9. Банкова сметка

IBAN.....

BIC.....

при банка.....

10. Титуляр на сметката.....

Дата.....

Декларатор.....

(име, фамилия, подпис и печат)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за  
нуждите на Районен съд – Благоевград за 2020 година“

**от**

Участник:.....

Адрес:.....

Тел.: ....., факс: .....

ИН по ДДС: .....,

ЕИК по БУЛСТАТ .....

Представявано от.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд – Благоевград за 2020 година“

С настоящото декларираме:

**1.** Запознати сме с условията на възложителя, посочени в обявата. И приложенията към нея.

**2.** Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка, както и представения проект на договор и се задължаваме да ги спазваме в случай, че същата ни бъде възложена.

**3.** Че съответстваме на критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

**1. Правоспособност:**

<b>Правоспособност</b>	<b>Отговор:</b>
------------------------	-----------------

<p>Заверено копие на валидно разрешение от министъра на финансите за извършване на дейност като оператор, по Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор</p>	
---	--

### 1.2. Икономическо и финансово състояние:

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
Не се поставят изисквания	

### 1.3. Технически и професионални способности:

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
Участниците следва да са изпълнили минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Това обстоятелство се доказва с предоставяне на препоръки за добро изпълнение.	

## 2. Подизпълнители

<p>При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнители</p> <p>Подизпълнител/и ще бъде/бъдат</p> <p>Делът на участие на всички</p>	<p><b>Отговор:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>посочва се наименование на подизпълнителя</p> <p>[.....]*</p> <p>(посочва се наименование на подизпълнителя и дял в проценти от</p>
---	---

<p>подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде</p>	<p>общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)</p> <p><i>*да се използва колкото пъти е необходимо</i></p>
<p>Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва:</p>	<p>[.....]* (посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)</p> <p><i>*да се използва колкото пъти е необходимо</i></p>

(В случай, че участникът ще използва подизпълнители или ще се позове на капацитета на трети лица следва да се представи отделно за всеки от посочените подизпълнители надлежно попълнено и подписано от тях Заявление за участие, в което се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.66, ал.2 от ЗОП.)

(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)

**В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора ще предоставим актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

Към настоящото Заявление за участие прилагаме:

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.



Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата.....

Декларатор.....

печат)

(име, фамилия, подпис и

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

---

(наименование на обществената поръчка)

от

---

(наименование на участника)

Представявано от

---

(име, длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за поръчката, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие.

➤ Задължаваме се да спазваме и приемаме всички условия на възложителя, посочени в документацията и техническата спецификация за поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

➤ Ваучерите ще бъдат отпечатани с всички реквизити, съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

➤ В случай, че бъдем определени за изпълнители, приемаме срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка да е до 5 /пет/ работни дни след подаване на съответната заявка и заплащане на номиналната стойност и цената на услугата, включваща отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна от възложителя до изпълнителя.

➤ Предлагаме ..... (цифром, словом) брой търговски обекти (обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни) на доставчици, с които имаме сключени договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна на територията на град Благоевград.

➤ Гарантираме, че сме в състояние да изпълним обявената обществена поръчка с прогнозна стойност до 35 000 лв. за целия срок на договора.

➤ Декларираме, че сме съгласни и приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е за календарната 2020 г., считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност в размер до 35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС, което събитие настъпи първо. След изтичане на срока на договора същия няма да бъде продължен автоматично, а при предсрочното му прекратяване при достигане на прогнозната стойност, Възложителят няма да дължи неустойки за прекратяването, което ще се осъществи по взаимно съгласие.

➤ В случай на приемане на предложението ни и определяне за изпълнител на поръчката при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата за отстраняване.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

**ПРИЛАГАМЕ:**

Списък с търговските обекти на територията на град Благоевград, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име, подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 6 ОТ**  
**ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Долуподписаният /ната/ .....,  
с лична карта № ..... издадена на .....  
от ....., в качеството ми на .....  
(посочете длъжността) на ..... (посочете  
фирмата на участника) – участник в обществена поръчка с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за  
нуждите на Районен съд – Благоевград за 2020 година“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Че по отношение на дружеството, което представлявам не е установено с  
влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение  
на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.  
228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от  
Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични  
задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно  
законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е  
установен.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за  
деклариране на неверни данни!

*Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно  
да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен  
гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име, подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7**  
**ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Долуподписаният /-ната/ ....., с  
лична карта № ....., издадена на ..... от  
....., с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... (посочете длъжността) на.....  
(посочете наименованието на участник) в обществена поръчка с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за  
нуждите на Районен съд – Благоевград за 2020“ година

**ДЕ К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/реабилитиран съм  
(невярното се зачертава)  
за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 –  
217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 –  
353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично  
на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.  
(невярното се зачертава)

2. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за  
деклариране на неверни данни!

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор:.....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 3-5 ОТ**  
**ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Долуподписаният /-ната/ ....., в  
качеството ми на .....(посочете длъжността)  
на.....(посочете наименованието на участника) в  
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Избор на  
оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на  
Районен съд – Благоевград за 2020 година“

**ДЕКЛАРИРАМ :**

1. Дружеството, което представлявам: има /няма задължения  
(невярното се зачертава)  
за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.  
2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях,  
към държавата и към общината по седалището на възложителя и на  
участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен  
орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е  
установен, или

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от  
ЗОП.

3. Дружеството, което представлявам, не е представило документ с  
невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за  
отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е  
предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване  
липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за  
подбор.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за  
деклариране на неверни данни!

*Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно  
да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен  
гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*

.....2020 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП  
от участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за  
нуждите на Районен съд – Благоевград за 2020 година“

Подписаният/ата .....

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник:.....

(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за  
кореспонденция, телефон, факс, e-mail) в процедура по реда на чл.186 от  
ЗОП с предмет:„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за  
храна за нуждите на Районен съд – Благоевград“ за 2020 година“

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по обявяване в несъстоятелност; не съм в процедура по ликвидация; не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, не съм преустановил дейността си.;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. Не съм сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. Не е доказано, че съм виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, девело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. Не съм не опитвал да повлияя на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез представяне на невярна и заблуждаваща информация, и не съм получил информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните обстоятелства преди сключването на договора.

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....2020 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

(за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП)  
от участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на  
Районен съд – Благоевград“ за 2020 г.

Долуподписаният, ....., ЕГН .....  
/посочва се длъжността и качеството на представляващия/  
.....  
(посочва се наименованието на участника)

ЕИК ....., седалище и адрес на управление: .....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен участник ...../изписва се името/наименованието на участника/ не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в горепосочената обществена поръчка.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

ПОЯСНЕНИЯ по декларацията:

Дефиниции: \*Съгласно §2, т.45 от ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, които са по т. 13:

лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

лицата, които съвместно контролират трето лице;

съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднините по съребрена линии до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

\*по т.14: "Контрол" е налице, когато едно лице: притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество ши друго юридическо лице; или може да определя пряко ши непряко повече от половината от членовете на управителния ши контролни орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

дата:.....

Декларатор:.....

/име, фамилия/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за участие на подизпълнители

от участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на  
Районен съд – Благоевград за 2020 година“

Подписаният/ата .....  
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

.....  
(длъжност)  
на участник:

.....  
(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за  
кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на оператор  
за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд –  
Благоевград за 2020 година“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

При изпълнение на обществената поръчка с предмет „Избор на оператор за  
отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд-  
Благоевград за 2020 година“

1. \_\_\_\_\_ подизпълнител/и.  
/ще използвам; няма да използвам/

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /изписват се наименованията на подизпълнителите/  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в  
процедурата.

3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде  
\_\_\_\_\_ % от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

дата:.....

Декларатор:.....  
/име, фамилия/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие участие като подизпълнител  
от участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на  
Районен съд – Благоевград за 2020 година“

Подписаният/ата .....  
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за  
кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на оператор  
за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд –  
Благоевград за 2020 година“

**Д Е К Л А Р И Р А М че:**

1. Представленият/от/ от мен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/посочете фирмата, която представлявате/  
е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/посочете участника, на който сте подизпълнител/

При изпълнение на обществената поръчка с предмет „„Избор на оператор за  
отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд –  
Благоевград за 2020 година“.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнители са:  
/избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка,  
които ще бъдат изпълнени от вас като подизпълнител/

3. Нямаме право да участваме със самостоятелна оферта в горепосочената  
процедура, след като сме дали съгласието си да участваме като подизпълнители.

4. Съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП, давайки съгласието си за участие като  
подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и  
предвид участието ми като подизпълнител, няма да представям самостоятелна  
оферта за изпълнение на поръчката.

5. В съответствие с чл.66, ал.2 от ЗОП, отговарям на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнявам.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

дата:.....

Декларатор:.....

/име, фамилия/

Забележка: Декларацията се подава само когато ще бъдат използвани подизпълнители

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд – Благоевград“ за 2020г.

---

(наименование на обществената поръчка)

от

---

(наименование на участника)

Представявано от

---

(име, длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

Предлагаме цена за изработване, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликосе и доставка на 1 брой ваучер .....  
словом..... лева без вкл, ДДС

Забележка: Цената се представя закръглена до втория знак след десетичната запетая.

В случай на разминаване между изписването на цената по т. 1 в цифри и словом за валидна ще се счита цената посочена в словом.

**ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:**

1. Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.
2. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
3. Така предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.
4. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 60 (шестдесет) календарни дни от обявения краен срок за представянето на офертите.

дата:..... Декларатор:.....  
/име, фамилия/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от участник в процедура по реда на чл.186 от ЗОП с предмет:  
„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за  
нуждите на Районен съд – Благоевград за 2020 година“

Подписаният/ата .....  
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)  
в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник:.....  
(Фирма на участника, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за  
кореспонденция, телефон, факс, e-mail) в процедура по реда на чл.186 от  
ЗОП с предмет:„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за  
храна за нуждите на Районен съд – Благоевград“ за 2020година“

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не се намирам в процедура по отнемане на разрешението за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

.....2020г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)  
(попълва се от представляващия участник – ЮЛ, съгласно вписването по актуална  
търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на  
обединението)

Долуподписаният.....  
(трите имена)

ЕГН ....., постоянен адрес .....,  
гражданство ....., документ за самоличност....., в  
качеството ми на .....,  
на участник/член на обединение:.....  
(наименование на участника/член на обединение)

вписан в регистъра при

.....,

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото  
юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... държава: .....  
постоянен адрес:.....  
..... гражданство:.....  
документ за самоличност:.....

2.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... държава: .....  
постоянен адрес:.....  
..... гражданство:.....  
документ за самоличност:.....

3.....

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
посочване на неверни данни.**

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР: .....  
(три имена, подпис)

<sup>1</sup> Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал.1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

- участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;
- членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация. .

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.102, ал.1 от ЗОП за конфиденциална информация

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта № ..... издадена на ..... г. от МВР -....., с ЕГН:....., в качеството ми на .....(посочете длъжността) на .....(посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на управление ..... във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: : „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд – Благоевград“ за 2020година“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

В подадената оферта от представлявания от мен участник.....(наименование на участника)**не се съдържа/се съдържа(невярното се зачертава)конфиденциална информация(техническа или търговската тайна)**, поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (техническа или търговска тайна) в нашата оферта е следната: .....

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпа до нея е ограничен.

Като конфиденциална не следва да се посочва информация относима към оценката на техническото предложение.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....



## Приложение № 16

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният /-ната/ .....  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството на лицето) на .....  
(посочва се наименованието на участника), ЕИК:.....,  
със седалище и адрес на управление: ..... - участник /подизпълнител/ трето лице (невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд – Благоевград“ за 2020 година“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. За представлявания от мен участник **Е/ НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупция и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: **(тази част се попълва, единствено ако участника Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)**.....  
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният ..... /-  
 ната/.....  
 с лична карта № ....., издадена на ..... от  
 ..... с ЕГН ....., в качеството ми на  
 .....  
 ..... (посочете  
 длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както  
 и точното наименование на съответния орган)на  
 ..... (посочете  
 наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ..... и  
 със седалище и адрес на управление  
 ..... -  
 участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и  
 доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд – Благоевград“ за 2020 година“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....

*Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

**2.** Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:  
 .....  
 .....  
 .....

*Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

**3.** Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. .... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

**4.** Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

.....  
(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

---

**„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”**

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

**„Свързани лица”**

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**ДОГОВОР**

Днес, ..... год., в гр. Благоевград, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП,

между:

1. РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД с адрес пл. „Васил Левски” № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 000025085, представлявано от Вера Георгиева Коева– Административен ръководител, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

2. ....,  
регистрирано ..... със седалище и  
адрес ..... на ..... управление:  
.....,  
представявано от .....,  
....., от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
сключиха настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1) Възложителят** на основание проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и представена оферта възлага, а **Изпълнителят** приема по заявка на Възложителя да извършва отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд Благоевград при условията на настоящия договор и изискванията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно Техническото предложение (Приложение №4) и Ценовото предложение (Приложение №13), представляващи неразделна част от настоящия договор, на адрес съгласно ал. 2.

(2) Място на изпълнение на поръчката е на адреса на Възложителя – Районен съд гр. Благоевград, пл. „Васил Левски“ № 1.

**II. СРОК**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът на договора е до 31.12.2020 г.

(3) Изпълнителят се задължава да изработва, отпечатва, пакетира в индивидуални пликове и доставя заявените от възложителя количествени

ваучери в срок до 5 (пет) работни дни от датата на заплащане на номиналната стойност на поръчаните ваучери и стойността на услугата по тяхното отпечатване. Предаването на ваучерите се извършва по куриер на посочения адрес за доставка.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** Стойността на договора е до **35 000** (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС, която съставлява общата номинална стойност на ваучерите и стойността за изработване, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка на ваучерите, при единична цена от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За изработване, отпечатване и пакетиране в индивидуални пликове и доставка на ваучерите Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя възнаграждение, изчислено на база единична цена в размер на .....лв. словом: (.....) лева без ДДС на 1 брой ваучер, съгласно ценова оферта.

(3) Възложителят се задължава да заплаща номиналната стойност на заявените ваучери, според своята заявка.

(4) Плащанията по предходните две алинеи се извършват от Възложителя при изпращане на заявката до Изпълнителя, като дължимата сума се изчислява въз основа на направената заявка и издадена фактура от изпълнителя.

(5) Изпълнителят е длъжен до три работни дни от получаването на заявка за отпечатване на ваучерите да изпрати на Възложителя по факс, електронна или обикновена поща фактура, съдържаща броя на поръчаните ваучери, номиналната им стойност, както и цената на услугата по отпечатването, пакетирането и доставката.

(6) Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между Изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които се използват ваучерите.

(7) Фактура – оригинал Изпълнителят представя едновременно с доставката на заявените ваучери.

(8) Плащанията по сключения договор се извършват в български лева, чрез банков превод, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и представяне на фактура.

Банковата сметка на **Изпълнителя** е:

Банка .....

IBAN: .....

(9) **Изпълнителят** е длъжен да уведомява писмено **Възложителя** за всички промени в банковата си сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 4 (1)** Приемането на отпечатаните ваучери се извършва от определени от страна на **Възложителя** и **Изпълнителя** лица.

**(2)** Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с двустранен протокол, подписан от лицата по горната алинея.

**(3)** В случай, че при приемо-предаването бъдат констатирани недостатъци/дефекти/ на отпечатаните ваучери за храна, констатациите се отбелязват в протокола и **Изпълнителят** е длъжен да извърши замяна на дефектните артикули в срок от 3 (три) работни дни.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

а) да заплати на Изпълнителя по банковата му сметка номиналната стойност и цената на услугата по цена, в срок и по начин на плащане, съгласно чл. 3 на раздел III от настоящия договор;

б) да приеме от **Изпълнителя** поръчката, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол.

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:**

а) да получи от **Изпълнителя** заявените и отпечатани количества и видове ваучери в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на заплащане;

б) да иска от **Изпълнителя** да изпълнява заявките в срок и без отклонения;

в) да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

г) отпечатаните и доставени ваучери да съдържат всички реквизити, определени в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:**

а) да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено, като отпечатаните ваучери за храна съдържат всички реквизити, съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, в съответствие с техническа спецификация (Приложение № 1 от настоящия

договор), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена;

б) да изработи, отпечата, пакетира и достави заявените количества и видове ваучери в срок до 5 (пет) работни дни, считано от момента на заплащане на номиналната стойност и цената на услугата по фактурата;

в) да осигури ползването на отпечатаните и доставени ваучери в срок до края на календарната година, през която са издадени, а за ваучерите, поръчани през месец декември да осигури валидността им за ползване минимум до 31.01.2020 г.;

г) доставените ваучери за храна да се приемат от минимум 10 търговски обекта, от които 2 /две/ търговски вериги /хипермаркети/ на територията на град Благоевград. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната /с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България/. Под търговски обект да се разбира: хипермаркети, супермаркети, магазини за хранителни стоки и заведения за хранене, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните.

д) да поддържа минималния брой търговски обекти, съгласно списъка с обектите, приложение към настоящия договор;

е) да уведоми Възложителя в тридневен срок, в случай че прекрати договора си с някой от търговските обекти, посочени в Списъка с минималния брой търговски обекти от настоящият договор. В случай на прекратяване на договора с обект, посочен в списъка, Изпълнителят се задължава да замени отпадналия търговски обект с друг такъв;

ж) да уведоми незабавно Възложителя в писмен вид, в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

з) В случай на отнемане на разрешението на Изпълнителя за осъществяване на дейност като оператор, той се задължава в 10 (десет) дневен срок да възстанови размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери заявени и изплатени от Възложителя;

и) да уведоми Възложителя писмено в 10 (десет) дневен срок в случай, че преди изтичане на крайния срок на настоящия договор се достигне до изчерпване на 80 % от общата годишна квота, предоставена от Министерство на финансите за съответната година;

й) да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа;

к) да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на отпечатването, пакетирането и доставката на ваучерите за храна;

л) да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучерите, предмет на настоящия договор, в подходяща опаковка;

м) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

н) да не променя цената за 1 брой ваучер за храна, включваща изработка, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка посочена в Ценовото предложение (Приложение № 13), за целия срок на действие на договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

а) да получи уговорената цена при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

## VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 7 (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки, както следва.

1. в случай на пълно неизпълнение, сума в размер на **20 %** от стойността на Договора.

2. в случай на неточно – некачествено изпълнение /частично или некачествено/, за всеки отделен случай, сума в размер на **5%** от стойността на Договора.

3. в случай на неточно-частично неизпълнение на задълженията на изпълнителя да отпечата и предоставя ваучери за храна за всеки отделен месец неизпълнение, неустойка в размер на по 1050 лева, която сума представлява разликата между стойността на ваучерите за храна и стойността на паричното вземане на средства за храна на всеки един съдия/служител.

4. в случай на забавено изпълнение, за всеки отделен случай, сума в размер на **1 %**, от стойността на съответната доставка, за всеки ден на забава, но не повече от **10 %** от стойността на съответната доставка.

**(2)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**(3)** Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

## VIII. СЪОБЩЕНИЯ



**Чл. 8.** (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на приемането – при изпращане по e-mail.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

(4) Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

За

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....банка  
„.....“: гр. ....,  
IBAN....., BIC ..... към  
„.....“.

(5) При промяна на данните по ал. 3 и ал. 4 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** (1) *Изпълнението по настоящия договор приключва с изработването, отпечатването и доставката на съответния брой ваучери за храна, посочени в заявката за месец декември 2020 г., което се удостоверява с подписване на протоколите по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор или до достигане на сумата по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, което от двете събития настъпи по-рано.*

(2) *Настоящият Договор се прекратява или разваля:*

1. С изтичане срока по настоящия договор.
2. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.
3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
4. Едностранно от изправната страна, с едноседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
5. От Възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави доставянето на заявените брой ваучери за храна повече от 5 /пет/ дни след изтичане срока за доставянето им, определени в чл. 2 ал. 3 от настоящия договор;

2. не отстрани в срока, определен по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор констатираните от Възложителя недостатъци на доставените ваучери за храна

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. по реда на чл. 73 от ППЗОП;

5. по реда на чл. 114 от ЗОП.

#### Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 11.** *Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.*

**Чл. 12.** *Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.*

**Чл. 13.** *По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.*

**Чл. 14.** *Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.*

#### ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 15.** *(1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител;*

*(2) Изпълнителят определя за лице за контакти с Възложителя по настоящия договор:*

*Лице за контакт: ..... – длъжност: .....*;

*тел: ..... ; факс: .....* ;

*ел. поща: .....@.....*

*Адрес: гр. ...., бул./ул. „.....” № ....., вх. ...., ет. ....*

*(3) Възложителят определя следното лице, отговорно за приемане на доставките и подписване на приемо-предавателните протоколи по настоящия Договор:*

Лице за контакт: Юлия Тренчева – длъжност: главен счетоводител;

тел: 073 88 98 12 ; факс: 073 88 27 39

ел. поща: blagoevgrad-rs@justice.bg

Адрес: гр.Благоевград, пл./ул. „Васил Левски” № 1

**Чл. 16.** За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 17.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 18.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

**1. Приложение № 4 – Техническо предложение;**

**2. Приложение № 12 – Ценово предложение.**

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ РС:

.....

.....

.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....